
Aika 09.04.2024, klo 18:00 - 18:47

Paikka Vesilahden kirjasto Lähde, kokoustila

Käsitellyt asiat

§ 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 25 Pöytäkirjan tarkastus

§ 26 Vesilahden kunnan vuokraamien tilojen yleiset varaus- ja käyttöehdot

§ 27 Tiedoksi merkittävät asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Pietilä, puheenjohtaja
Mii Rajala, 1. varapuheenjohtaja
Eija Formisto
Anneli Kesola
Arto Mäkipää
Jukka Niemi, varajäsen
Tomi Pakarainen
Silja Vehmassalmi, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, sihteeri
Anu Graichen, kh:n edustaja
Kristiina Pispala, kh pj.
Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Poissa

Michaela Jokiniemi
Liisa Luukkaala
Markku Salmela

Allekirjoitukset

Tapani Pietilä
Puheenjohtaja

Marko Lahtinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Miia Rajala
pöytäkirjantarkastaja

Arto Mäkipää
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 12.4.2024.

§ 24**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 25**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Miia Rajala ja Arto Mäkipää.

§ 26**Vesilahden kunnan vuokraamien tilojen yleiset varaus- ja käyttöehdot**

VESDno-2024-158

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen

marko.lahtinen@vesilahti.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Vesilahden kunnan tilojen varausehdot Hyväksytty 09042024.pdf

Vesilahden kunta mahdollistaa tilojen vuokraamisen ja varaamisen yhdistysten, yritysten ja yksityishenkilöiden käyttöön. Kunta haluaa tukea omistamiensa tilojen varaus- ja käyttöehdoilla tukea vireää kansalaistoimintaa, jolla on suuri merkitys kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin ylläpitämisessä. Varaus- ja käyttöehdoilla määritellään yhdenvertaiset periaatteet tilojen vuokraamiselle ja käytölle, jotta

- kuntalaisten yhdessä omistamien tilojen korkea käyttöaste olisi korkea,
- niitä hyödynnettäisiin mahdollisimman laajasti kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi,
- yhteinen omaisuus säilyisi hyväkuntoisena ja viihtyisänä, ja
- käyttömaksuilla voitaisiin kattaa osa käyttökuluista toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi.

Varaus- ja käyttöehtojen päivittäminen on ajankohtaista, koska Ristiveräjän kiinteistön käyttöönoton myötä saadaan uusia tiloja kuntalaisten käyttöön. Päivityksessä on varauduttu myös siihen, että myöhemmin vuoden 2024 aikana tullaan kunnassa ottamaan käyttöön uusi kulunvalvonnan järjestelmä.

Tilojen käyttäjämaksuja ei ole päivitetty useaan vuoteen ja yleisen kustannustason nousun vuoksi niihin on tarkoituksenmukaista tehdä maltillinen noin 10% indeksikorotus. Alennusryhmien avulla pystytään turvaamaan haavoittuvimmassa asemassa olevien mahdollisuus palveluiden käyttämiseen. Muilta osin varaus- ja käyttöehdot ovat pääosin entisellään.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisesti Vesilahden kunnan tilojen varaus- ja käyttöehdot sekä päättää, että ne astuvat voimaan 1.5.2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 27**Tiedoksi merkittävät asiat**

Oheismateriaali

1 Pirkan opisto tilinpäätös 2023

- Pirkan opiston tilinpäätöstietoja (oheismateriaali 1)
- Alkavia hankkeita sivistyspalveluissa:
 - Vakan liikunnallistamishanke (rahoittajana AVI, 5000€, omarahoitus 50%)

Hankkeen tavoitteena on liikunnan lisääminen Vesilahden kunnan varhaiskasvatuksessa niin että varhaiskasvatuspäivän aikana jokaisella lapsella kertyisi vähintään 2 tuntia liikkumista (2/3 varhaiskasvatusikäisten lasten liikkumissuosituksista). Tavoitteeseen pyritään lisäämällä ulkoilua ja luonnossa liikkumista varhaiskasvatuspäivän aikana sekä lisäämällä liikuntaa myös sisällä tapahtuviin toimintoihin sekä muuten inaktiivisiin hetkiin päivän aikana. Toimenpiteinä muun muassa henkilöstön kouluttaminen, välineiden hankinta ulko- ja luontoliikuntaan sekä sisätoimintojen liikunnallistamiseen, tietoisuuden lisääminen vanhemmille ja perheille sekä liikkumisen seurannan kehittäminen varhaiskasvatuksen toiminnassa.

- Yhteisiä pitkoispuita demokratiatyöhön – arjen kokeiluja Etelä-Pirkanmaan kirjastoissa (yhteishanke Valkeakosken, Akaan, Lempäälän, Pälkäneen ja Urjalan kirjastojen kanssa, rahoittajana AVI, 20000€, omarahoitus 20%)

Etelä-Pirkanmaan kuntien Valkeakosken, Akaan, Lempäälän, Pälkäneen, Urjalan ja Vesilahden kirjastot lähtevät yhdessä kokeillen tutkimaan demokratiatyön eri toimintamuotoja pienissä ja keskisuurissa kirjastoissa. Hankkeessa edistetään alueellista yhteistyötä tekemällä demokratiaa, sananvapautta ja osallisuutta tukevia ketteriä kokeiluja ja pyritään erilaisia toimintamuotoja käytännössä kokeilemalla löytämään alueen kirjastoille käyttökelpoisia tapoja toteuttaa hankalaksi koettua kirjastolain kirjausta demokratian edistämiseksi. Kirjastojen henkilökunnan jäsenet osallistuvat yhdessä hankekoordinaattorin kanssa kirjastoissa järjestettäviin työpajoihin ja raportoivat kokemuksista toisilleen. Hankkeeseen kutsutaan mukaan paikallisia yhdistyksiä.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§24, §25, §27

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vesilahden sivistyslautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.